Stichting Transmurale Zorg sterk in verbinden

Vacature projectleider Acute Zorg en Kortdurend Verblijf
28 uur per week

Stichting Transmurale Zorg Den Haag e.o.
De Stichting Transmurale Zorg Den Haag e.o. (STZ) is een netwerkorganisatie waarbij veel verschillende stakeholders uit zorg en welzijn zich hebben aangesloten. STZ is een ondersteuningsorganisatie voor zorgaanbieders in de regio en stimuleert efficiënte steun- en zorgnetwerken in de regio Haaglanden zonder merkbare schotten zo dicht mogelijk bij de woonomgeving van de patiënt, afgestemd op de behoefte van patiënt en mantelzorger, waarbij de patiënt zoveel mogelijk de regie heeft.

Op objectieve wijze (in het belang van de patiënt) jaagt STZ samenhang aan, inspireert en faciliteert in preventie, welzijn en zorg zodanig dat toegevoegde waarde ontstaat voor kwetsbare bewoners/patiënten en hun mantelzorgers in het netwerk van zorg en welzijn.
De omgeving van de organisatie is complex en politiek, er spelen veel verschillende belangen.

Vacature projectleider Acute Zorg en Kortdurend Verblijf
Onze huidige projectleider heeft een nieuwe uitdaging gevonden, daarom ontstaat er een vacature binnen STZ.

De projectleider voor deze vacature richt zich op het dossier Acute Zorg en Kortdurend verblijf, 28 uur, schaal 55-60 (CAO VVT), afhankelijk van ervaring.

In de kern richt dit thema zich op de keten tussen huisarts, ziekenhuis en VVT en de knelpunten die zich daarin voordoen m.b.t. instroom, doorstroom en uitstroom. Voor verdere informatie over de werkzaamheden van STZ rond het dossier Acute Zorg en Kortdurend Verblijf zie https://transmuralezorg.nl/project_themas/acute-zorg-en-kortdurend-verblijf/.
Het betreft een aanstelling voor bepaalde tijd, in eerste instantie voor de periode van 1 jaar met kans op verlenging bij gebleken geschiktheid.

Doel functie
Als projectleider stuur je het project aan dat voortkomt uit de vraag van de stakeholders van STZ. Je draagt zorg voor een gestructureerd, zorgvuldig en efficiënt proces dat leidt tot een vooraf gedefinieerd eindresultaat dat is vastgelegd in het jaarplan van STZ. Je werkt daarbij samen met stakeholders uit verschillende disciplines met (vaak) uiteenlopende belangen. Je stuurt daarnaast op financiën, zorgt voor zichtbaarheid van (deel)resultaten via diverse media en legt verantwoording af aan de directeur van STZ en de eindfinancier van het project. Daarnaast draag je bij aan algemene organisatie activiteiten.

Functie-eisen

- Ten minste WO-opleiding met kennis van ziekenhuiszorg, ouderenzorg en huisartsenzorg (eerste en tweede lijn).
- Ervaring met projectmatig werken en procesbegeleiding/goed structuur kunnen aanbrengen, leiding durven nemen is een must.
- Bekend met de principes van LEAN.
- Zelfstandig kunnen werken, in staat om tegengestelde belangen transparant en bespreekbaar te maken en te overbruggen.
- Communicatief zeer vaardig (zowel mondeling als op schrift), gesprekspartner kunnen zijn op verschillende niveaus.
- Over een zeer ontwikkelde politieke antenne beschikken: oog voor verschillende belangen van partijen, gevoel voor context en “plek”.
- Kansen signaleren en pakken (ondernemerschap).
- Affiniteit met sociale media om resultaten en successen te delen.
- Doorzettingsvermogen, flexibiliteit (snel kunnen schakelen) loyaliteit, integriteit en representativiteit.

Plaats in de organisatie

Je komt te werken binnen een klein, hecht en gelijkwaardig team met andere collega project- en programmaleiders. Je ontvangt leiding van de directeur.

Taken en verantwoordelijkheden

Leiding geven aan het project

- Inrichten/structureren van overleggen met stakeholders, voorbereiden van agenda en stukken, maken van noodzakelijke analyses en startdocumenten, vastleggen van afspraken.
- Draagvlak bewerkstelligen tijdens het gehele proces bij alle aangesloten partijen.
- Bij knelpunten in het proces tijdig directie informeren.

Opleveren en zichtbaar maken van het resultaat binnen de grenzen van tijd, geld en kwaliteit

- Opleveren van een document/factsheet/werkafspraak/richtlijn volgens de planning van het jaarplan.
- Bewaken van uitgaven en tijdinvestering volgens de begroting.
- Zichtbaar maken van resultaten tijdens bijeenkomsten en via diverse mediakanalen (bijeenkomsten, mail, sociale media, website).

Beheren van de relatie met de opdrachtgever(s)

- Een goede relatie onderhouden met alle stakeholders.
- Signaleren van gevoeligheden en tegenstrijdige belangen.
- Dit tijdig onder de aandacht brengen van directie STZ.
- Partijen verbinden op de inhoud.

Beheren van de relaties met de omgeving

- Zichtbaar aanwezig zijn bij stakeholders via alle mogelijke kanalen (bijeenkomsten, mail, sociale media, website), proactief contact zoeken met stakeholders, kansen signaleren (ondernemerschap), relevante vragen boven tafel krijgen en kunnen verhelderen in relatie tot de opdracht van STZ.
- Actief de missie en visie van STZ tijdens contacten uitdragen (ambassadeurschap).

Algemene organisatie taken

- Bijdragen aan beleidsvoorbereidende activiteiten (ontwikkelen programma's en projecten).
- Volgen, analyseren en interpreteren van relevante (zorginhoudelijke) ontwikkelingen in het werkveld.
- Signaleren van tekortkomingen met betrekking tot de samenhang in de zorg in de regio.
- Adviseren van de directeur over gewenste strategische veranderingen en/of verbetering van de diensten van STZ en bijdragen aan communicatie, PR activiteiten en bijeenkomsten.

Overige functie-eisen

Eisen worden gesteld aan doorzettingsvermogen, loyaliteit, integriteit en representativiteit.

Reacties

Reacties zien wij met belangstelling tegemoet. De reactietermijn sluit op 8 juni 2019.

U kunt uw motivatie en cv sturen aan:
Stichting Transmurale Zorg Den Haag e.o.
T.a.v. mw. E.T.P. van den Heuvel
E-mail: secretariaat@transmuralezorg.nl